ARICS Colombia NIT. 900.183.528-6	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. SG-SST.	CODIGO	PR-SST-010
		VERSIÓN	2
		EMITIDO	9/9/2025
		FECHA DE ACTUALIZACION	20/5/2022
		REALIZADO POR	ASESOR SST ST
	PROCEDIMIENTO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.	REVISADO POR	LIDER DE
		APROBADO POR	GERENTE

INDICE

Nº	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Realizar formulario de Proveedorres y/o contratistas.	Inicio → Identificación de Proveedor y/o contratista	Realizar Formulario de pre-vinculación. (anexo 1-2-3)	Gerente, compras y Asesor sst.
2	Enviar formulario de Proveedorres y/o contratistas a SST.	Realización de Formulario.	Revisar que tipo de prestación realizará.	Gerente, compras y Asesor sst
4	Realizar encuesta si es solo proveedor de Insumos y prestador de servicio.	Realización de encuesta.	Realizar Encuesta.(anexo 2 y 3)	Gerente, compras y Asesor sst.
5	Realizar encuesta e iniciar requerimiento si es contratista.	Encuesta de Contratista	Se debe realizar Inducción y solicitud de documentación dependiendo para el tipo de actividad a realizar. Anexo 2	Gerente, compras y Asesor sst
6	Seguimiento y cumplimiento de lo solicitado	Revisar y enviar informe.	Revisar y enviar informe correspondiente.	Gerente, compras y Asesor sst
7	Finalización	Fin	Finalización del Proceso.	Gerente, compras y Asesor sst

OBSERVACIONES: Anexo 1 (Proceso de Suministros) Anexo 2 (Proveedores de Suministro aprobados). Anexo 3 (Prestadores de Servicio). Anexo 4 (Contratista).

	PROCEDIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.	CODIGO
ARIOS Colombia NIT. 900.183.528-6	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	FECHA
		VERSIÓN
		REVISIÓN

1. Generales del Procedimiento

1.1 DESCRIPCION
Establecer normas en seguridad y salud en el trabajo que deben ser tenidas en cuenta al realizar labores contratadas para la prestación de servicios y contratistas, por lo lo anterior se hace necesario e importante entonces, que todo el personal proveedor o contratista que esté en proceso de cotización o que labore dentro de las instalaciones del **ARIOS COLOMBIA SAS.,** conozca, respete y cumpla los lineamientos indicados en este reglamento, logrando así, el aprovechamiento de los recursos, evitando también poner en riesgo tanto su integridad física como la de las personas que aquí laboran.

1.2 OBJETIVO
El objetivo es proporcionar todas las medidas necesarias que se deben de tener para la prevención de riesgos, Accidentes y Enfermedades Laborales.

1.3. DEFINICIOENES	1.4 REQUISITOS GENERALES
•Contratista: Persona natural o jurídica, legalmente constituida que suministra productos, materias primas, insumos, bienes y/o servicios con quien ARIOS COLOMBIA SAS contrata una labor o un servicio. •Sub-Contratista: Es toda persona que presta sus servicios a una empresa Contratista/ sub-Contratista de ARIOS COLOMBIA SAS •Contratante: Funcionario de la empresa, el cual ha sido autorizado por la gerencia para contratar.• Visitante: Es toda persona que ingresa a las instalaciones de ARIOS COLOMBIA SAS a cumplir citas o compromisos sin que medie para ello ningún tipo de contrato o relación contractual. •SST: Seguridad y Salud en el trabajo. •Seguridad y Salud en el trabajo: Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. (Definición Decreto 1443 de2014)	1. Ejecutar los trabajos de forma segura garantizando su integridad y su bienestar, sin poner en riesgo la vida de él ni la de sus compañeros. 2. Conocer y aplicar las políticas,procedimientos, objetivos y estándares corporativos de Seguridad, Salud y Medio Ambiente así como los procedimientos propios de la firma contratista. 3. Tener una adecuada presentación personal. 4. Portar en todo momento Cédula de ciudadanía. 5. Abstenerse de laborar bajo los efectos de alcohol o sustancias psicoactivas. 6. informar de los peligros observados o previstos a su supervisor y evitar trabajar en un entorno laboral que identifique como inseguro. Reportar cualquier anomalía. 7. Informar los Inccidetes e Accidnetes. 8.Utilizar los elementos de protección personal durante la ejecución de sus actividades. 9. Realizar, aprobar y mantener el curso de Inducción para contratistas vigente. (Vigencia del curso por 1 año).
1.5 1.6 MEDIDAS DE SEGURIDAD.	**1.6 AUDITORIAS**
1. El contratista y/o proveedor deberá mantener todas sus áreas limpias y ordenadas 2. Informar todo Incidente e Accidente Laboral. 4. Informar Condiciones Inseguras. 5.El Contratista y/o Proveedordebe garantizar en el desarrollo de las actividades objeto del servicio, el uso adecuado de los recursos naturales y la conservación del medio ambiente 6. Asistir a las Capaciones convocadas que le apliquen segun riesgo. 7. No se permite el ingreso de armas en el lugar de trabajo. 8. Los contratistas son responsables de la seguridad y salud de sus empleados, asesores, vendedores, proveedores y visitantes mientras se encuentren en instalaciones de APAES. 9- El pago mensual de aportes por parte de los independientes al Sistema General de Riesgos Laborales enviarlo cada mes.	Se podrán efectuar auditorías al Contratista y/o Proveedor de acuerdo con el procedimiento del sistema de Gestión SST de la empresa. Los Contratistasy/o Proveedor seran auditados e inspeccionados en cualquier momento sus equipos de trabajo, sitios de trabajo, personal, análisis de riesgos, herramientas, elementos de protección personal, requisitos legales y documentos que sean necesarios para evaluar el cumplimiento de la normatividad y las normas de Seguridad Social, Salud en el trabajo y de Protección del Ambiente.

2.Responsabilidades

2. 2 Responsabilidades	
Gerente.	**Administración**
Evaluar al Proveedor cada año y retroalimentar los resultados. Del cumplimiento.	Coordinar la Identificación de los Aspectos, valoración de Impactos ,determinación e implementacion de los controles antes del ingreso.
Lideres de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**Contratistas**
Identicar peligros y aspectos y valorar segun metodologia, determinar e implementar controles en Seguridad y Salud en el trabajo y medio ambiente.	Identificar y evaluar los peligros y aspectos presentes en sus actividades y participar de la implementacion de los controles determinados de acuerdo a la directriz y alcance, Procurar el cuidado de su salud, utilizar todos los elementos de Protección personal y reportar novedades.

2. Control de Cambios

2.1 Control de Cambios		
N°	Descripción	Versión anterior
1	creación del documento	1

Sandra Marcela Barrera S.
Profesional en Salud Ocupacional
c.c. 1144024761

Nombre: OSWALDO ARIAS SIERRA
CC. 5.478.269 de Pamplona
Proponente: ARIOS COLOMBIA SAS

PROCEDIMEINTO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES SGSST.

1

PROVEEDORES DE SUMINISTRO

2

PRESTADORES DE SERVICIO

FORMULARIO ANEXO 3



3

CONTRATISTAS

FORMATO

FORMATO Procedimiento de proveedores suministro

FORMATO Procedimiento de proveedores de prestación de servicios.

FORMATO Proveedores de Contratistas.

FORMATO ACEPTACIÓN

INDICE

ARIOS Colombia NIT. 900.183.528-6	**PROCEDIMIENTO DE SUMINISTRO**
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1. Generales del Procedimiento

1.1 DESCRIPCIÓN

Establecer normas en seguridad y salud en el trabajo que deben ser tenidas en cuenta al realizar labores contratadas para la prestación de servicios y contratistas, por lo lo anterior se hace necesario e importante entonces, que todo el personal proveedor o contratista que esté en proceso de cotización o que labore dentro de las instalaciones del **ARIOS COLOMBIA S.A.S.,** conozca, respete y cumpla los lineamientos indicados en este reglamento, logrando así, el aprovechamiento de los recursos, evitando también poner en riesgo tanto su integridad física como la de las personas que aquí laboran.

1.2 OBJETIVO

El objetivo es proporcionar todas las medidas necesarias que se deben de tener para la prevención de riesgos, Accidentes y Enfermedades Laborales.

1.3. DEFINICIOENES	1.4 REQUISITOS GENERALES
•Contratista: Persona natural o jurídica, legalmente constituida que suministra productos, materias primas, insumos, bienes y/o servicios con quien ARIOS COLOMBIA S.A.S contrata una labor o un servicio. •Sub-Contratista: Es toda persona que presta sus servicios a una empresa Contratista/ sub-Contratista de ARIOS COLOMBIA S.A.S •Contratante: Funcionario de la empresa, el cual ha sido autorizado por la gerencia para contratar.• Visitante: Es toda persona que ingresa a las instalaciones de ARIOS COLOMBIA S.A.S a cumplir citas o compromisos sin que medie para ello ningún tipo de contrato o relación contractual. •SST: Seguridad y Salud en el trabajo. •Seguridad y Salud en el trabajo: Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. (Definición Decreto 1443 de2014)	1. Fotocopia de la cedula. 2. Fotocoía de Cama de comercio y Rut 3. Diligenciar formato

1.5 1.6 MEDIDAS DE SEGURIDAD.	1.6 AUDITORIAS
1. Informar si se debe realizar visita presencial para cumplir con las Medidas de Seguridad Y salud.	Se podrán efectuar auditorías al Contratista y/o Proveedor de acuerdo con el procedimiento del sistema de Gestión SST de la empresa. Los Contratistasy/o Proveedor seran auditados e inspeccionados en cualquier momento sus equipos de trabajo, sitios de trabajo, personal, análisis de riesgos, herramientas, elementos de protección personal, requisitos legales y documentos que sean necesarios para evaluar el cumplimiento de la normatividad y las normas de Seguridad Social, Salud en el trabajo y de Protección del Ambiente.

2.Responsabilidades

2. 2 Responsabilidades

Gerente.	Administración
Evaluar al Proveedor cada año y retroalimentar los resultados. De cumplimiento.	Coordinar la Identificación de los Aspectos, valoración de Impactos ,determinación e implementacion de los controles antes del ingreso.
Lideres de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**Prestadores de SUMINISTRO**
Identicar peligros y aspectos y valorar segun metodologia, determinar e implementar controles en Seguridad y Salud en el trabajo y medio ambiente.	Cumplir con la normatividad Vigente en Materia de Riesgos Laborales y certificar el estado del SG-SST.

2. Control de Cambios

2.1 Control de Cambios

N°	Descripción	Versión anterior
1	creación del documento	2

ANEXO1

1. INFORMACION GENERAL

PERSONA NATURAL PERSONA JURIDICA	TIPO DE EMPRESA:	PRIVADA: PUBLICA: MIXTA:	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			**CEDULA O NIT:**
DIRECCION COMERCIAL:	**TELEFONO:**	**TELEFAX:**	**CELULAR:**
E-MAIL:	**CIUDAD:**	**DEPARTAMENTO:**	

FECHA DE CONSTITUCION	**DD**	**MM**	**AA**	**Código CIIU:**	
				Actividad Principal :	

MANEJA SUCURSALES	**SI**	**NO**	**CUANTAS?**	**CODIGO POSTAL**

2. INFORMACION SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Describa claramente los productos y/o servicios que ofrece:

TIPO DE PROVEEDOR:	Fabricante:		Distribuidor:		Servicio:	
	Representante:		Comercializador:		Otro:	

3. CONTACTOS

COMERCIAL:	**CONTABILIDAD:**
NOMBRES Y APELLIDO	NOMBRES Y APELLIDOS
CARGO	CARGO
TELEFONO CELULAR	TELEFONO
E-MAIL:	E-MAIL:

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**SI**	**NO**
Pago de seguridad social o planilla de seguridad social.	**SI**	**NO**
Experiencia en el sector igual o mayor a dos años	**SI**	**NO**
Cuenta con la competencia y capacitación en SST para realizar el servicio.	**SI**	**NO**
Certificación de implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	**SI**	**NO**

5. INFORMACION TRIBUTARIA (SELECCIONE)

REGIMEN:		**AUTORRETENEDOR:**	**SI** ( ) **NO** ( )
COMÚN ( )	**SIMPLIFICADO** ( )	**RESOLUCIÓN:**	**FECHA:**
AGENTE RETENEDOR IVA:	**SI** ( ) **NO** ( )	**GRAN CONTRIBUYENTE:**	**SI** ( ) **NO** ( )
RESOLUCIÓN:	**FECHA:**	**RESOLUCIÓN:**	**FECHA:**

6. FORMA DE PAGOS (SELECCIONE)

LAS FACTURAS DEBEN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 631 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO	**CONDICIONES DE VENTA:**	**FORMA DE PAGO**	
	( ) **CONTADO** ( ) **CREDITO** _____ **DIAS**	( ) **CHEQUE**	( ) **PAGO ELECTRONICO**
	BANCO:	**No DE CUENTA**	( ) **AHORRO** ( ) **CTE**
DESCUENTOS	**SI** **NO**	**PRONTO PAGO** ( ) **VOLUMEN** ( ) **TASA DE CAMBIO** ( )	
		INDICAR:_____	

CERTIFICADOS OTORGADOS A SUS SISTEMAS DE GESTION, PROYECTOS Y/O PRODUCTOS					**ENTIDAD(ES) CERTIFICADORA (S):**
( )	CALIDAD	( )	AMBIENTAL	( ) SG-SST	
( )	CONTROL Y SEGURIDAD - BASC	( )	OTRO	( ) Cual ?	

6. REPRESENTANTES

REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL:	**GERENTE:**

NOMBRES Y APELLIDO		NOMBRES Y APELLIDOS	
CÉDULA No.		CÉDULA No.	
DIRECCIÓN	TELÉFONO	DIRECCIÓN	TELÉFONO

7. DECLARACIONES

Obrando en nombre propio o en representanción de la empresa, de manera voluntaria y dando certeza que todo lo aquí consignado es cierto, se realiza la siguiente declaración de origen de fondos en cumplimiento de la establecido en la circular 100-0005 de la Superintendencia de Sociedades:

1. Declaro que los ingresos, costos y gastos , corresponden al desarrollo del objeto social definido en el Certificado de Existencia y Representación legal o a lo manifestado en el presente formato.

2. Declaro que mis fondos o los de la empresa que represento, provienen de actividades licitas y que no efectuaré transacciones destinadas a actividades ilícitas o a favor de personas o empresas aparente o efectivamente relacionadas con las mismas.

3. Autorizo a **GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA S.A.S** a suspender negociaciones presentes y futuras, en caso de infracción de los numerales contenidos en esta declaración, eximiendo a**l GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA S.AS**., de toda responsabilidad que se derive por información erronea, falsa o inexacta que se hubiere proporcionado en esta declaración o la violación de los compromisos adquiridos.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE: **C.C.** **HUELLA**

7.DOCUMENTACIÓN QUE DEBE DE ANEXAR:

RUT: Registro unico tributario	Enviar al siguiente correo: saludocupacional@grupogec.com
Certificado de camara de comercio menor a treinta (30) dias	
Fotocopia del representante legal	
Certificación bancaria	
Pago de seguridad social en el momento de presentacion de la cuenta de cobro.	
Enviar el diagnostico inicial del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, Certificado de examén de aptitud medica, certificado trabajo en altura 40 horas de quien va realizar la actividad, certificado de coordinador de alturas quien va a supervisar la actividad, Carta donde certifique que estan realizando la identificación, evaluación y valoración de riesgos.	Solo para Contrastistas o actividades presenciales.

Verificado y revisado.

Fecha:

Firma del Responsable de la verificación:

ANEXO 2

Fecha de realización:		dd	mm	aa	**Cédula**
Área:					
Profesión:					
Nombre y Apellido					

	ASPECTOS A EVALUAR	**Cumple (1)**	**No Cumple (0)**	**No aplica (1)**	**Observaciones**
1	La empresa cuenta con la Matriz de Peligros actualizada?				
2	El personal cuenta con el Equipo de protección personal, acorde a los riesgos a que esta expuesto y los usa adecuadamente?				
3	La empresa realiza inspecciones de seguridad periódicas?				
4	Existe un inventario básico de Elementos de Proteccion Personal para reposición inmediata?				
5	En el área evaluada se expiden los permisos de trabajo para labores especiales (trabajo en altura-ingreso trabajo en caliente-trabajo eléctrico)?				
6	Se encuentra conformacion de la brigada de emergencia y capacitadas?				
7	Existen un registro de incidentes?				
8	La empresa tiene los indicadores de accidentalidad y ausentismo?				
9	La empresa tiene implementado el plan de emergencias y contingencia?				
10	La empresa cuenta con los recursos necesarios para atender emergencias? (Camilla, Extintor, Botiquin, etc)				
11	Se ha hecho simulacro de evacuación en los ultimos seis meses ?				
12	Se evidencia el cumplimiento de normas de seguridad por parte de los trabajadores?				
13	Los extintores del àrea son acordes al riesgo, tienen carga vigente?				
14	La empresa cuenta con la Matriz Requisitos Legales?				
	SUMATORIA				

	11 a 14 PUNTOS - Excelente	FIRMA DEL PROVEEDOR			
	9 a 10 PUNTOS - Bueno	NIT:			
	Menos de 8 PUNTOS - A mejorar				

INDICE

ARICS Colombia NIT. 900.183.528-6	**PROCEDIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.**
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1. Generales del Procedimiento

1.1 DESCRIPCIÓN

Establecer normas en seguridad y salud en el trabajo que deben ser tenidas en cuenta al realizar labores contratadas para la prestación de servicios y contratistas, por lo lo anterior se hace necesario e importante entonces, que todo el personal proveedor o contratista que esté en proceso de cotización o que labore dentro de las instalaciones de **ARIOS COLOMBIA S.A.S.,** conozca, respete y cumpla los lineamientos indicados en este reglamento, logrando así, el aprovechamiento de los recursos, evitando también poner en riesgo tanto su integridad física como la de las personas que aquí laboran.

1.2 OBJETIVO

El objetivo es proporcionar todas las medidas necesarias que se deben de tener para la prevención de riesgos, Accidentes y Enfermedades Laborales.

1.3. DEFINICIOENES

•Contratista: Persona natural o jurídica, legalmente constituida que suministra productos, materias primas, insumos, bienes y/o servicios con quien ARIOS COLOMBIA S.A.S contrata una labor o un servicio.
•Sub-Contratista: Es toda persona que presta sus servicios a una empresa Contratista/ sub-Contratista de ARIOS COLOMBIA S.A.S
•Contratante: Funcionario de la empresa, el cual ha sido autorizado por la gerencia para contratar.•
Visitante: Es toda persona que ingresa a las instalaciones de ARIOS COLOMBIA S.A.S. a cumplir citas o compromisos sin que medie para ello ningún tipo de contrato o relación contractual.
•SST: Seguridad y Salud en el trabajo.
•Seguridad y Salud en el trabajo: Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. (Definición Decreto 1443 de2014)

1.4 REQUISITOS GENERALES

1. Todo Contratista como personal natural con contrato de prestación de servicios cuya duración sea superior a un mes deberá estar afiliado al Sisema General de Riesgos Laborales.
2. Se entiende como contrato formal de prestación de servicios, aquel que conste por escrito.
3. Se entienden actividades de alto riesgo aquellas actividades correspondientes a las clases IV y V aque hace referencia el Decreto Ley 1295 de 1994 y la clasificación de actividades económicas. 4.El pago mensual de aportes por parte de los independientes al Sistema General de Riesgos Laborales enviarlo cada mes. 5. Antes de iniciar las labores todo el personal de la firma contratista debe asistir a la respectiva inducción de seguridad que se debe coordinar con anticipación (1 día), así mismo deben estar en regla todos los documentos solicitados por recursos Humanos.
6. Debe enviar los exámenes de ingreso, periódicos (2 años) y de egreso. 7. El contratista o Proveedor debe suministrar la herramienta, equipo, materiales de consumo y los elementos de protección personal y medidas de prevención necesarias para cada riesgo en el lugar de trabajo, de acuerdo a lo negociado en el contrato.

1.5 1.6 MEDIDAS DE SEGURIDAD.

1. El contratista y/o proveedor deberá mantener todas sus áreas limpias y ordenadas
2. Informar todo Incidente e Accidente Laboral.
4. Informar Condiciones Inseguras.
5.El Contratista y/o Proveedordebe garantizar en el desarrollo de las actividades objeto del servicio, el uso adecuado de los recursos naturales y la conservación del medio ambiente
6. Asistir a las Capaciones convocadas que le apliquen segun riesgo. 7. No se permite el ingreso de armas en el lugar de trabajo.

1.6 AUDITORIAS

Se podrán efectuar auditorías al Contratista y/o Proveedor de acuerdo con el procedimiento del sistema de Gestión SST de la empresa.
Los Contratistasy/o Proveedor seran auditados e inspeccionados en cualquier momento sus equipos de trabajo, sitios de trabajo, personal, análisis de riesgos, herramientas, elementos de protección personal, requisitos legales y documentos que sean necesarios para evaluar el cumplimiento de la normatividad y las normas de Seguridad Social, Salud en el trabajo y de Protección del Ambiente.

2.Responsabilidades

2. 2 Responsabilidades

Gerente.	**Administración**
Evaluar al Proveedor cada año y retroalimentar los resultados. Del cumplimiento.	Coordinar la Identificación de los Aspectos, valoración de Impactos ,determinación e implementacion de los controles antes del ingreso.
Lideres de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**Prestadores de Servicio.**
Identicar peligros y aspectos y valorar segun metodologia, determinar e implementar controles en Seguridad y Salud en el trabajo y medio ambiente.	Identificar y evaluar los peligros y aspectos presentes en sus actividades y participar de la implementacion de los controles determinados de acuerdo a la directriz y alcance, Procurar el cuidado de su salud, utilizar todos los elementos de Protección personal y reportar novedades.

2. Control de Cambios

2.1 Control de Cambios

N°	Descripción	Versión anterior
1	creación del documento	2

ARICS Colombia NIT. 900.183.528-6	**PROCEDIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.**
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1. Generales del Procedimiento

1.1 DESCRIPCIÓN

Establecer normas en seguridad y salud en el trabajo que deben ser tenidas en cuenta al realizar labores contratadas para la prestación de servicios y contratistas, por lo lo anterior se hace necesario e importante entonces, que todo el personal proveedor o contratista que esté en proceso de cotización o que labore dentro de las instalaciones del **ARIOS COLOMBIA SAS.,** conozca, respete y cumpla los lineamientos indicados en este reglamento, logrando así, el aprovechamiento de los recursos, evitando también poner en riesgo tanto su integridad física como la de las personas que aquí laboran.

1.2 OBJETIVO

El objetivo es proporcionar todas las medidas necesarias que se deben de tener para la prevención de riesgos, Accidentes y Enfermedades Laborales.

1.3. DEFINICIOENES

•Contratista: Persona natural o jurídica, legalmente constituida que suministra productos, materias primas, insumos, bienes y/o servicios con quien ARIOS COLOMBIA S.A.S contrata una labor o un servicio.
•Sub-Contratista: Es toda persona que presta sus servicios a una empresa Contratista/ sub-Contratista de ARIOS COLOMBIA S.A.S
•Contratante: Funcionario de la empresa, el cual ha sido autorizado por la gerencia para contratar.•
Visitante: Es toda persona que ingresa a las instalaciones de ARIOS COLOMBIA S.A.S a cumplir citas o compromisos sin que medie para ello ningún tipo de contrato o relación contractual.
•SST: Seguridad y Salud en el trabajo.
•Seguridad y Salud en el trabajo: Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. (Definición Decreto 1443 de2014)

1.4 REQUISITOS GENERALES

1. Ejecutar los trabajos de forma segura garantizando su integridad y su bienestar, sin poner en riesgo la vida de él ni la de sus compañeros. 2. Conocer y aplicar las políticas,procedimientos, objetivos y estándares corporativos de Seguridad, Salud y Medio Ambiente así como los procedimientos propios de la firma contratista. 3. Tener una adecuada presentación personal. 4. Portar en todo momento Cédula de ciudadanía. 5. Abstenerse de laborar bajo los efectos de alcohol o sustancias psicoactivas. 6. informar de los peligros observados o previstos a su supervisor y evitar trabajar en un entorno laboral que identifique como inseguro. Reportar cualquier anomalía. 7. Informar los Inccidetes e Accidnetes.
8.Utilizar los elementos de protección personal durante la ejecución de sus actividades.
9. Realizar, aprobar y mantener el curso de Inducción para contratistas vigente. (Vigencia del curso por 1 año).

1.5 1.6 MEDIDAS DE SEGURIDAD.

1. El contratista y/o proveedor deberá mantener todas sus áreas limpias y ordenadas
2. Informar todo Incidente e Accidente Laboral.
4. Informar Condiciones Inseguras.
5.El Contratista y/o Proveedordebe garantizar en el desarrollo de las actividades objeto del servicio, el uso adecuado de los recursos naturales y la conservación del medio ambiente
6. Asistir a las Capaciones convocadas que le apliquen segun riesgo. 7. No se permite el ingreso de armas en el lugar de trabajo. 8. Los contratistas son responsables de la seguridad y salud de sus empleados, asesores, vendedores, proveedores y visitantes mientras se encuentren en instalaciones de GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA S.A.S.
9- El pago mensual de aportes por parte de los independientes al Sistema General de Riesgos Laborales enviarlo cada mes.

1.6 AUDITORIAS

Se podrán efectuar auditorías al Contratista y/o Proveedor de acuerdo con el procedimiento del sistema de Gestión SST de la empresa.
Los Contratistasy/o Proveedor seran auditados e inspeccionados en cualquier momento sus equipos de trabajo, sitios de trabajo, personal, análisis de riesgos, herramientas, elementos de protección personal, requisitos legales y documentos que sean necesarios para evaluar el cumplimiento de la normatividad y las normas de Seguridad Social, Salud en el trabajo y de Protección del Ambiente.

2.Responsabilidades

2. 2 Responsabilidades

Gerente.	**Administración**
Evaluar al Proveedor cada año y retroalimentar los resultados. Del cumplimiento.	Coordinar la Identificación de los Aspectos, valoración de Impactos ,determinación e implementacion de los controles antes del ingreso.
Lideres de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**Contratistas**
Identicar peligros y aspectos y valorar segun metodologia, determinar e implementar controles en Seguridad y Salud en el trabajo y medio ambiente.	Identificar y evaluar los peligros y aspectos presentes en sus actividades y participar de la implementacion de los controles determinados de acuerdo a la directriz y alcance, Procurar el cuidado de su salud, utilizar todos los elementos de Protección personal y reportar novedades.

2. Control de Cambios

2.1 Control de Cambios

N°	Descripción	Versión anterior
1	creación del documento	1

ANEXO 4

INDICE

FORMATOS

PRE CALIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATISTAS Y SUB CONTRATISTAS

EMPRESA CONTRATISTA:		DIRECCIÓN:	
NÚMERO TELEFÓNICO:		CORREO ELECTRONICO	
PRODUCTOS / SERVICIOS QUE OFRECE:			
CONTACTO DE LA EMPRESA:		TELEFONO:	
FECHA:		CELULAR	

Marcar con una "X" en la columna correspondiente para cada uno de los ítems.

	INFORMACION GENERAL (El contratista asegura que todo el equipamiento se encuentra en condiciones para trabajar de forma segura y que las tareas a realizar serán llevadas a cabo por personal capacitado para tal fin. Deberá presentar documentación de respaldo.)	Cumple	No Cumple	No Aplica
1	Cuenta con las licencias, registros y seguros apropiados para la actividad.			
2	Cuenta con proceso/s adecuados para evaluar la capacidad de sus subcontratistas en relación con Seguridad y Salud en el Trabajo.			
3	El personal se encuentra adecuadamente entrenado/capacitado para la actividad a desarrollar.			
4	Vigia de SST			
5	Los equipos, herramientas y materiales son confiables y seguros.			
6	Cuenta la empresa con un sistema de gestión ambiental; Objetivos y política ambiental.			
7	Se cuenta con procedimientos para la gestión de residuos.			
8	Se cuenta con un plan de contingencia frente a emergencias ambientales.			

	Elementos de Protección Personal e Implementos			
1	Casco, gafas, botas de seguridad y EPP especifico de acuerdo a la tarea a realizar			
2	Ropa de trabajo de alta visibilidad, manga larga con reflectivo y con el nombre de la firma contratante.			
3	El personal se encuentra capacitado en el uso de los EPP´s			
4	Se suministra el EPP como último recurso en la administración del riesgo			
5	Cuenta con la señalización necesaria para la actividad			

	Requerimientos específicos H&S			
1	Cuenta con un sistema de gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente			
2	Política de SST			
3	Roles y responsabilidades definidos con respecto a SST			
4	Procedimientos y documentos de SST que definen cómo se manejan los riesgos asociados con las actividades			
5	Cuenta con Información sobre lesiones/ enfermedades en los últimos 12 meses.			

		Requerimientos para Trabajo en Altura			
	Personal y equipo de protección	Arnés			
		Conectores			
		Mecanismos de anclaje			
		Líneas de vida			
		Personal con certificado de competencia y certificado de aptitud médica para la labor			
	Sistemas de acceso	Andamios certificados (Personal con certificado para trabajo en andamios)			
		Plataformas de elevación certificadas (Personal competente para manejo de plataformas)			
		Escaleras certificadas			

	Aislamiento Energético			
	Candado personal (de llave única o clave), con el nombre del usuario y de la empresa contratista.			
	Otros dispositivos de bloqueo			

		Equipos móviles y tráfico en las instalaciones			
	Elementos generales	Cinturones de seguridad			
		Pitos de reversa			
		Botiquín de emergencias			
		Sistema de control de incendios en lugar de fácil acceso			
		Plan de mantenimiento			
		Curso de manejo defensivo			
	Maquinaria - Equipo pesado	Certificado de competencia laboral del operador			
		Póliza			
		Manual de operación			
		Cumplimiento de Especificaciones técnicas del equipo			
	Vehículos de transporte de carga	Certificado de carga del vehículo			
		Revisión Tecno mecánica vigente			
		SOAT			
	Vehículos livianos /de pasajeros	Revisión Tecno mecánica vigente			
		SOAT			
		Cinturón de seguridad para todos los ocupantes			
		Frenos ABS			
		Air bag por lo menos al lado del conductor			

	Seguridad Eléctrica			
	Elementos de protección personal y protección contra caídas dieléctricos			
	Herramientas dieléctricas			
	Trajes Ignífugos			
	Instrumentos de medición			
	Matricula profesional CONTE			

	Protección de Máquinas			
	Maquinas/ equipos con protecciones mecánicas			

		Espacios Confinados			
	Personal y equipo de protección	El personal cuenta con aptitud médica vigente para realizar esta labor			
		Personal capacitado y entrenado anualmente			
		Equipo de respiración autónoma			
		Personal guardia con equipos de rescate			
	Elementos y equipos	Medidor de oxigeno			
		Equipo para comprobar ausencia de gases peligrosos			
		Equipos de ventilación / extracción			
		Equipos de protección contra caídas			
		Linternas y radios de comunicación anti explosión			
		Tablero Espacios Confinados			
		Equipos contra incendio			

		Trabajos en Caliente			
	Personal y equipo de protección	Guantes y peto o chaqueta en cuero para soldador			
		Capuchón (montera)			
		Personal entrenado como centinela de fuego			
		Careta y gafas de oxicorte			
		Respirador con filtro para humos de soldadura			
	Elementos y equipos	Equipo para medición de atmosferas explosivas			
		Equipos de oxiacetileno con válvulas anti retorno y arresta llamas			
		Cilindros con pruebas hidrostáticas			
		Equipos de oxicorte cuentan con reguladores de presión con manómetro y mangueras adecuadas para la presión a utilizar			
		Carro porta cilindros			
		mampara protectora			

		Procedimiento de Excavaciones			
	Personal y equipo de protección	Guantes de vaqueta			
	Elementos y equipos	Apuntalamiento y entibado			
		Bombas de drenaje			
		Si es superior a 1.5 .m cumplir con los requerimientos de Trabajo en Alturas			

		Elevación y soporte de Cargas			
		Entrenamiento, competencia y certificación del operador			

Personal y equipo de protección	Entrenamiento, competencia y certificación del aparejador - señalero				
	Exámenes de aptitud médica para la tarea				
Elementos y equipos	Equipos de izaje inspeccionados y certificados				
	Inspección pre operativa de equipo				
	Señalización de equipos para levantamiento mecánico				
	Radios de comunicación				
	Plan de Izaje				

Otros requisitos de seguridad y Salud ne el trabajo - Detalle requisitos de seguridad adicionales con los que cumple

Observaciones

Nombre y firma representante legal del contratista

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR SEGURIDAD Y SALUD DE ARIOS COLOMBIA S.A.S.

Categoría del contratista

Pre calificación aprobada:	**SI**		**NO**

Aprobado por	
Firma de Administradora	
Responsable SST.	

ANEXO 5

ACEPTACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATISTAS.

Certifico que recibí, leí, comprendí y acepto el Procedimeinto de Proveedores y contratistas del **ARIOS COLOMBIA S.AS.,** Así mismo, me comprometo a cumplirlas.

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	FIRMA	FECHA



Nombre: OSWALDO ARIAS SIERRA
CC. 5.478.269 de Pamplona
Proponente: ARIOS COLOMBIA SAS



Sandra Marcela Barrera S.
Profesional en Salud Ocupacional
c.c. 1144024761